

## Udvalgsbeskrivelse – Aktivitetsudvalget

Aktivitets Udvalget	
Formål	<p>Aktivitetsudvalget står for at arrangere sociale aktiviteter, der styrker fællesskabet og skaber glæde i hele foreningen.</p> <p>Gennem events som f.eks. en GSC festival fremmer vi samvær og sammenhold blandt alle medlemmerne.</p>
Udvalgets organisering	<p>Alle udvalgsansvarlige bliver inviteret til møde med bestyrelsen i februar og september.</p> <p>Udvalget refererer overordnet til bestyrelsen og i det daglige til klubchefen.</p>
Nuværende medlemmer	<p><i>Den udvalgsansvarlige sikrer, at navne på udvalgsmedlemmer tilrettes på GSC's hjemmeside mindst to gange om året (januar og august)</i></p>
Møder	<p>Mødestrukturen ens for alle udvalg; 2 årlige udvalgsmøde dage, eventuelt januar og august - resten ad hoc efter behov. Behovet defineres af udvalgsansvarlige.</p>
Ansvarsområder	<p>Planlægge og arrangere sociale events og aktiviteter, der styrker fællesskabet i foreningen.</p> <p>Skabe muligheder for, at medlemmer på tværs af alder og niveau kan mødes og have det sjovt sammen.</p> <p>Udvikle og afholde større årlige events, f.eks. GSC festivalen, støtte op omkring aktiviteter i de enkelte afdelinger, der engagerer både svømmere og deres familier.</p> <p>Rekruttere frivillige og medlemmer til at hjælpe med planlægning og afvikling af aktiviteterne.</p>
	<p><b>Budget:</b> Klubchefen har det overordnede budgetansvar.</p>

	Udvalgsansvarlig har dog mandat til at bruge 2000kr årligt på formålstjenstlige indkøb (forplejning, transport med videre).
	<b>Værdier:</b> Skal sikre, at udvalget lever op til Gladsaxe Svøms værdigrundlag.
	<b>Medlemmer:</b> Det tilstræbes, at udvalgsmedlemmerne er fordelt på tværs af foreningen.
	Sørger for at udvalgets beskrivelse på Gladsaxe Svøms hjemmeside opdateres løbende og minimum 1 gang om året (januar).  Sikrer, at der udarbejdes korte beslutningsreferater, der udsendes til udvalgsmedlemmer og bestyrelsen eller dennes kontaktperson i udvalget.