

Udvalgsbeskrivelse – Stævneudvalget

Stævneudvalget	
Formål	Stævneudvalget er ansvarlig for at arrangere alle typer stævner, hvortil GSC er vært.
Udvalgets organisering	<p>Alle udvalgsansvarlige bliver inviteret til møde med bestyrelsen i februar og september.</p> <p>Udvalget refererer overordnet til bestyrelsen og i det daglige til klubchefen.</p> <p>Udover udvalgsansvarlige sidder følgende funktioner i udvalget: official-lederen & den sekretariat ansvarlige.</p>
Nuværende medlemmer	<i>Den udvalgsansvarlige sikrer, at navne på udvalgsmedlemmer tilrettes på GSC's hjemmeside mindst to gange om året (januar og august)</i>
Møder	Mødestrukturen ens for alle udvalg; 2 årlige udvalgs møde dage, eventuelt januar og august - resten ad hoc efter behov. Behovet defineres af udvalgsansvarlige.
Ansvarsområder	<p>Planlægning af stævner og uddelegering af opgaverne.</p> <p>Udvalgsansvarlig sikrer opgaverne fordeles. Opgaverne udføres af medlemmerne løbende mellem møderne.</p> <p>Ajourføre skabeloner for opgaver og roller i forbindelse med at afholde stævner, samt være stævneleder.</p> <p>Skabeloner for dette findes på Google drev/hjemmeside.</p>

Tabeller merges.

Budget:

Der vil i forbindelse med hver afholdt stævne være afsat budget til forplejning af officials i et rimeligt omfang.

<p>Budget i forbindelse med større mesterskaber skal koordineres med klubchefen. Klubchefen har i den forbindelse budgetansvaret. Udvalgsansvarlig har dog mandat til at bruge 2000kr årligt på formålstjenstlige indkøb (forplejning, transport med videre).</p>
<p>Værdier: Skal sikre, at udvalget lever op til Gladsaxe Svøms værdigrundlag.</p>
<p>Medlemmer: Det tilstræbes, at udvalgsmedlemmerne er fordelt på tværs af konkurrenceholdene.</p>
<p>Sørger for at udvalgets beskrivelse på Gladsaxe Svøms hjemmeside opdateres løbende og minimum 1 gang om året (januar).</p>
<p>Sikrer, at der udarbejdes korte beslutningsreferater, der udsendes til udvalgsmedlemmer og bestyrelsen eller dennes kontaktperson i udvalget.</p>